

郵送による出願手続について

(1) 郵送による出願の提出期間

令和5年2月3日(金)、6日(月)及び7日(火)(必着)

(2) 提出先

〒273-0001 千葉県船橋市市場4-5-1
船橋市立船橋高等学校長 宛

(3) 提出方法

① 出願書類(入学願書、調査書)等について

ア 2月3日(金)、6日(月)及び7日(火)のいずれかの日を配達日指定として簡易書留にて送付してください。また、複数の志願者が在籍する中学校については、中学校が当該志願者全員分の出願書類等をまとめて封筒に入れ、郵送することも可能です(受験生徒全員がわかる一覧表を作成して同封してください。尚、形式に指定はありません。)。この場合も、配達指定日を上記のいずれかとして簡易書留にて送付してください。

どちらの場合も封筒の表には「出願書類等在中」と朱書きしてください。

イ 本校のホームページから「学校設定検査の希望調査用紙」をダウンロードしていただき、必要事項を記入の上、同封してください。

ウ 84円分の切手(料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手)を貼った定形(長形3号)の封筒に「志願者の郵便番号」、「志願者の現住所」及び「志願者氏名」を表記したものを**2通**(受検票及び入学願書等受理証等の返信用に1通、選抜結果通知用に1通)同封してください。

エ 出願書類等の郵送には**角形2号**の封筒を使用し、入学願書等は折らずに封入してください。

② 入学検査料について

①の出願書類等とは別に現金書留にて現金2,200円を送付してください。ご依頼主の欄には、「志願者の現住所」、「志願者の在籍中学校名」、「志願者氏名」及び「志願者の郵便番号」を表記し、誤りがないように確認してください。

(4) その他

出願書類に不備等があった場合は、本校から志願者が在籍する中学校に連絡をします。