

委任状

令和 年 月 日

本人(委任者)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 _____

私は、(代理人の住所) _____

(代理人の氏名) _____

を代理人と定め、次の権限を委任します

委任事項

(【記入例】 証明書の受け取りを委任します。 など)

※上記内容は代理人欄も含め本人がすべてを記載し押印してください

事務室欄

代理人の方の身分証明書を確認しました